

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «16» февраля 2021г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»  
Маркова С.Н./  
Приказ № 11-ОД от 16.02.2021г



**Положение**  
**о Консультативном пункте**  
**МБДОУ «Белоярский ДС»**  
**«Мы вместе»**

2021год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МБДОУ «Белоярский ДС» определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию психолого- педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Белоярский ДС», и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 2 до 7 лет на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего МБДОУ «Белоярский ДС».

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель ДОУ.

3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, ответственный за деятельность консультативного пункта, назначенный приказом заведующей МБДОУ «Белоярский ДС».

Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителей (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение, вносит корректировку плана;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы в консультативном пункте;

- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, учитель-логопед, с привлечением специалистов в рамках договора о сотрудничестве педагога-психолога, учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования.

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.

3.4. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары, круглые столы, квесты, дискуссии для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.6. Консультативный пункт осуществляет: - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом МБДОУ «Белоярский ДС».

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

## **VI. Документация консультативного пункта**

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта: - журнал предварительной записи родителей (приложение 1);

- журнал учета работы консультативного пункта ДООУ (приложение № 2);

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта;

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение №3).

6.4. План работы консультативного пункта на год (приложение №4)

6.5 Приказ о создании консультативного пункта (приложение №5)

6.7 Договор (приложение №6)

6.8 Анкета для родителей

**Журнал регистрации  
родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт  
МБДОУ «Белоярский детский сад»**

№ п/п 1	Дата, время проведения консультации 2	Тема консультации 3	ФИО родителей (законных представителей) 4	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников 5


--	--	--	--	--	--



**Журнал учета работы консультативного пункта  
МБДОУ «Белоярский детский сад»**

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7



--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--











Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Белоярский ДС»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Маркова  
\_\_\_\_\_

## План работы

консультативного пункта для родителей «Мы вместе»  
по предоставлению психолого-педагогической и  
диагностической помощи на **2021-2022**год

Дата проведения	Тема консультации	Кто проводит
Октябрь (последняя среда)	Особенности развития ребенка от 2 до 7 лет	Воспитатель
Ноябрь (последняя среда)	Игры и игрушки в жизни ребенка. Какие игрушки нужны вашим детям? Дискуссия «Чем и как занять ребенка дома?»	Старший воспитатель
Декабрь (последняя среда)	Логика – оружие будущего школьника. Дискуссия: «Логические игры, их значение»	Педагог - психолог
Январь (последняя среда)	Развивающие игры. Путешествие на планету «Играли я».	Старший воспитатель
Февраль (последняя среда)	Речевое развитие ребенка. Речевые игры. (Почитаем поиграем.)	Учитель- дефектолог
Март (последняя среда)	Интеллектуальное развитие детей. Игра «Интеллектуальный марафон»	Воспитатель
Апрель (последняя среда)	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Социально-психологическая адаптация.	Педагог - психолог
Май (последняя среда)	Значение летнего периода для оздоровления детей. Дискуссия: «Подвижные игры, их роль в воспитании здорового ребенка».	Старший воспитатель

## ДОГОВОР

**О сотрудничестве между МБДОУ «Белоярский ДС» и родителями (законными представителями) ребёнка дошкольного возраста в рамках работы Консультативного пункта «Мы вместе»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждение «Белоярский детский сад» в лице заведующего Марковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. родителя) именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка дошкольного возраста с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ «Белоярский ДС» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

---

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности детей.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей 2-7 летнего возраста.

2.1.3. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания детей в учреждении.

2.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, с учетом его особенностей развития.

2.1.6. Организовать в помещениях учреждения предметно-развивающую среду.

2.1.7. С согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка, и его родителей (законных представителей) по месту требования.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе консультативного пункта «Мы вместе», выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта согласно индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующей, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефону 8 (39151) 97-2-31

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного пункта.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей)

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

## **4. Форма расчётов сторон**

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

## **8.Срок действия договора.**

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

**Один экземпляр хранится в Учреждении;**

**Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).**

Договор действителен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **10. Стороны, подписавшие Договор:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

«Белоярский детский сад»

Заведующий С.Н. Маркова

Подпись \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Анкета для родителей "Знаете ли вы своего ребенка?"

Уважаемые родители!

С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания и развития вашего ребенка предлагаем ответить на вопросы данной анкеты.

Заполняет анкету:

мама;

папа;

другой член семьи \_\_\_\_\_.

Возраст ребенка (полный) \_\_\_\_\_.

С кем живет ребенок? (состав семьи) \_\_\_\_\_.

Какие заболевания перенес ребенок, имеются ли у него хронические заболевания?

Кто в вашей семье занимается воспитанием ребенка? \_\_\_\_\_

Кому из членов семьи ребенок отдает предпочтение в процессе общения?

Чем ребенок любит заниматься дома (играть, рисовать, ухаживать за домашними животными, др.)? \_\_\_\_\_

Нравится ли вашему ребенку:

рисовать;

заниматься физической культурой;

петь, музицировать;

играть в подвижные игры;

слушать рассказы, сказки;

выполнять различные задания самостоятельно и совместно с взрослыми;

играть вместе с другими детьми;

убирать игрушки;

ходить на прогулку;

наблюдать за растениями, животными, насекомыми;

ходить в магазин за продуктами;

участвовать в драматизациях, публичных выступлениях.

Есть ли у ребенка любимые игрушки? Какие? \_\_\_\_\_

Почему, на ваш взгляд, ребенок выделяет именно эти игрушки? \_\_\_\_\_

Вы играете вместе с ребенком? \_\_\_\_\_

В процессе игры вы принимаете правила, которые предлагает ребенок, или диктуете свои?

Проводятся ли с ребенком развивающие занятия дома? Какие? \_\_\_\_\_

Как вы называете своего ребенка в повседневной жизни? \_\_\_\_\_

Часто ли вы хвалите своего ребенка? За что? \_\_\_\_\_

Как часто вы наказываете ребенка? За что? \_\_\_\_\_

Какие положительные качества вашего ребенка вы можете назвать? \_\_\_\_\_

Какие черты характера вашего ребенка вас беспокоят? \_\_\_\_\_

Есть ли у вашего ребенка страхи? Какие? \_\_\_\_\_

Вы считаете своего ребенка способным? \_\_\_\_\_

Какие именно способности он проявляет? \_\_\_\_\_

Как себя ведет ребенок в домашней обстановке и вне дома? \_\_\_\_\_

Интересуетесь ли вы, чем занимался ребенок в детском саду? \_\_\_\_\_

Испытываете ли вы трудности в процессе воспитания ребенка? \_\_\_\_\_

Помощь каких специалистов дошкольной образовательной организации вы хотели бы получить: воспитателя;

учителя-логопеда;

музыкального руководителя;

инструктора по физической культуре;

другого специалиста (указать) \_\_\_\_\_.

Спасибо за сотрудничество!



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»  
С.Н.Маркова

2021г

### ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА «Мы вместе»

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ая среда месяца	15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель, Заведующая
2-ая среда месяца	15.00-16.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Воспитатель
3-ая среда месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) — совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	медицинская сестра воспитатель
4-ая среда месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги и др.	Педагог -психолог Учитель-логопед Старший воспитатель